



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

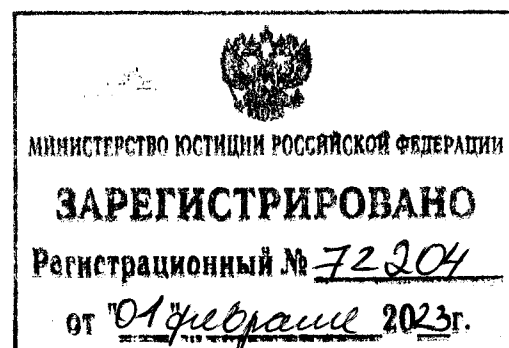
П Р И К А З

“ 23 ” декабря 20 22 г.

№ 472

Москва

Об утверждении Порядка оборота боевого ручного стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации



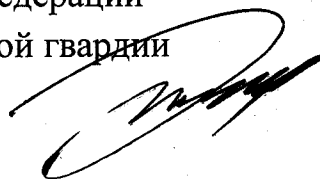
В соответствии с частью второй статьи 26 Федерального закона от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 16, ст. 1935; 2022, № 41, ст. 6957), пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 157 «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2072), пунктом 1 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802; 2022, № 41, ст. 7049), пунктами 1 и 15 Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 42, ст. 4790; 2021, № 30, ст. 5787), –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Порядок оборота боевого ручного стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также

специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Утвержден
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 23.12.2022 № 472

ПОРЯДОК

оборота боевого ручного стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует оборот боевого ручного стрелкового, служебного, гражданского оружия (далее – оружие, если не оговорено особо) и патронов к нему, а также специальных средств, включая приобретение, передачу, использование, учет, хранение, транспортирование и перевозку, в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Предприятие), которые создаются в филиалах Предприятия.

2. Организация учета, хранения, выдачи, использования, транспортирования оружия и специальных средств, контроля за их наличием и качественным состоянием в филиалах Предприятия возлагается на работника военизированного и сторожевого подразделения Предприятия (далее – подразделение Предприятия), ответственного за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств (далее – ответственный за сохранность и учет).

Не допускаются привлечение ответственных за сохранность и учет к работам, связанным с организацией стрельб, включение их в состав комиссии по проверке оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

II. Приобретение и передача боевого ручного стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств

3. Потребность в боевом ручном стрелковом оружии и патронах к нему определяется филиалом Предприятия с учетом установленных норм обеспечения боевым ручным стрелковым оружием¹, списочной численности работников подразделений Предприятия, количества постов (нарядов) охраны и договорных обязательств, после чего, исходя из указанной потребности, директор филиала Предприятия должен направить генеральному директору Предприятия отчет-заявку на передачу боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему (далее – отчет-заявка) (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Ответственное должностное лицо Предприятия, обобщив поступившие из филиалов Предприятия отчет-заявки, должно составить сводную отчет-заявку по согласованию с Главным управлением вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и направить ее в Управление артиллерийского вооружения и робототехники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

4. Передача подразделениям Предприятия боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему во временное пользование (далее – полученное оружие) осуществляется со склада артиллерийского вооружения территориального органа Росгвардии (далее – склад).

Для охраны и сопровождения боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему в пути следования назначаются приемщик и вооруженный боевым ручным стрелковым оружием караул (начальник караула и с ним не менее двух работников).

5. Служебное, гражданское оружие и патроны к нему для подразделений Предприятия приобретаются филиалом Предприятия с учетом установленных норм обеспечения² за счет средств Предприятия непосредственно с заводов-изготовителей оружия и патронов к нему, с дальнейшей постановкой их на баланс Предприятия (далее – приобретенное оружие).

6. Приобретение специальных средств для подразделений Предприятия осуществляется филиалом Предприятия от его имени у поставщиков (продавцов), имеющих право на их продажу, по

¹ Часть вторая статьи 26 Федерального закона от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 16, ст. 1935; 2022, № 41, ст. 6957) (далее – Федеральный закон «О ведомственной охране»).

² Часть вторая статьи 26 Федерального закона «О ведомственной охране».

согласованию с Предприятием и с учетом установленных норм обеспечения¹.

7. Боевое ручное стрелковое оружие и патроны к нему выдаются во временное пользование и перераспределяются между подразделениями Предприятия Росгвардией.

8. Полученные и приобретенные оружие и патроны к нему помещаются в комнату для хранения оружия (далее – КХО).

Дежурный по подразделению Предприятия (начальник караула – при нахождении КХО на объекте) принимает оружие и патроны к нему поштучно, по номерам и комплектности, с внесением записи в первой части книги выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств (приложение № 2 к настоящему Порядку).

В день передачи боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему, а также специальных средств со склада работником филиала Предприятия, ответственным за сохранность и учет, вносятся изменения во вторую часть книги выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств. Боевое ручное стрелковое оружие, а также специальные средства закрепляются на основании приказа (распоряжения) директора филиала Предприятия за работником подразделения Предприятия ответственным за сохранность и учет.

Ответственный за сохранность и учет при поступлении в подразделение Предприятия служебного, гражданского оружия, патронов к нему, а также специальных средств вносит изменения во вторую часть книги выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств и закрепляет их на основании приказа (распоряжения) директора филиала Предприятия за работниками подразделений Предприятия.

Одновременно ответственным за сохранность и учет вносятся изменения во вторую часть книги учета и закрепления оружия и патронов к нему, а также специальных средств (приложение № 3 к настоящему Порядку).

В описях оружия и патронов к нему, а также специальных средств (приложение № 12 к настоящему Порядку) и в списках закрепления оружия за работниками подразделений Предприятия ответственным за сохранность и учет производится запись о внесенных изменениях.

9. Оружие и патроны к нему выдаются работникам подразделений Предприятия, прошедшим соответствующую подготовку, периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с

¹ Часть вторая статьи 26 Федерального закона «О ведомственной охране».

применением огнестрельного оружия, а также имеющим служебное удостоверение и вкладыш (разрешение) к нему на право ношения оружия и специальных средств.

Работникам подразделений Предприятия выдаются только закрепленные за ними оружие и патроны к нему.

10. Выдача оружия и патронов к нему, а также специальных средств осуществляется дежурным по подразделению Предприятия (начальником караула – при нахождении КХО на объекте) по книге выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

11. Оружие и патроны к нему, а также специальные средства выдаются работникам подразделений Предприятия индивидуально под подпись в книге выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств перед заступлением на пост охраны или на службу в составе наряда реагирования, наряда по охране грузов при их транспортировке, мобильного наряда в соответствии с графиком несения службы (работы).

12. Для обеспечения непрерывности охраны объектов и в целях обеспечения сохранности оружия и патронов к нему, а также специальных средств допускается на основании приказа (распоряжения) директора филиала Предприятия передача между работниками подразделений Предприятия оружия и патронов к нему, а также специальных средств непосредственно на охраняемом объекте, в условиях, обеспечивающих безопасность такой передачи и исключающих доступ посторонних лиц к оружию и патронам к нему, а также специальным средствам, под руководством одного из работников подразделения Предприятия, производящего смену.

13. Неиспользуемое боевое ручное стрелковое оружие и патроны к нему передаются на склад на основании письменного обращения директора филиала Предприятия на имя начальника территориального органа Росгвардии.

14. Для получения патронов начальником пункта боевого питания (раздатчиком патронов), назначаемым из числа работников, допущенных к работе с оружием и патронами к нему, перед проведением учебных стрельб при организации профессиональной и служебной подготовки подается заявка ответственному за сохранность и учет на отпуск патронов для профессиональной и служебной подготовки (приложение № 19 к настоящему Порядку), утвержденная руководителем подразделения Предприятия.

15. Неизрасходованные патроны независимо от времени суток сдаются в этот же день в КХО.

III. Использование боевого ручного стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств

16. Работники подразделений Предприятия при исполнении своих должностных обязанностей имеют право на применение оружия и специальных средств в соответствии со статьями 15 – 17 и частью первой статьи 26 Федерального закона «О ведомственной охране».

17. Директор филиала Предприятия организует обучение работников подразделений Предприятия по программе подготовки работников подразделений Предприятия к действиям в условиях, связанных с применением оружия и патронов к нему, а также специальных средств и физической силы.

18. Работники подразделений Предприятия обязаны знать порядок применения и использования, устройство и тактико-технические данные соответствующих образцов оружия, патронов к нему и специальных средств, порядок разборки и сборки оружия, заряжания и разряжания, осмотра и технического обслуживания, а также правила безопасного обращения с оружием и специальными средствами.

19. Плата за временное пользование боевым ручным стрелковым оружием с Предприятия не взимается¹.

20. Боевое ручное стрелковое оружие, непригодное для дальнейшего использования, подлежит передаче на склад. В случае утраты, повреждения боевого ручного стрелкового оружия Предприятием осуществляется возмещение ущерба Росгвардии в полном объеме.

IV. Учет боевого ручного стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств

21. Учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств осуществляется посредством оформления операций, связанных с их движением, отражения их наличия, качественного (технического) состояния и местонахождения, а также внесения записей в книги (документы), предусмотренные настоящим Порядком.

22. Учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств в подразделениях Предприятия возлагается на ответственного за сохранность и учет, дежурного по подразделению Предприятия, начальника караула (при наличии КХО на объекте). Деятельность указанных работников, хранение и ведение учетных документов оружия и

¹ Абзац третий пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 г. № 460 «О мерах по обеспечению юридических лиц с особыми уставными задачами боевым ручным стрелковым оружием» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 17, ст. 2010; 2018, № 27, ст. 4083).

патронов к нему, а также специальных средств организуются Предприятием.

23. Учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств и отчетность по ним организовывается посредством:

в управлении обеспечения и организации закупочных процедур Предприятия – учета наличия оружия и патронов к нему, а также специальных средств. Изменения в такой учет вносятся по результатам представляемых филиалами Предприятия сличительных ведомостей боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему (приложение № 4 к настоящему Порядку) и сличительных ведомостей служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств (приложение № 5 к настоящему Порядку);

в финансово-экономическом подразделении Предприятия – бухгалтерского учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств;

в филиалах Предприятия – документального учета наличия, технического состояния и номерного учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

24. Книги, карточки, акты и другие документы, отражающие учет и движение оружия и патронов к нему, а также специальных средств (далее – учетные документы), подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации учетных документов (приложение № 6 к настоящему Порядку).

Документы учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств хранятся в запирающихся шкафах (ящиках), обеспечивающих их сохранность.

25. Учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств, наличия, состояния по категориям и движения осуществляется по книге учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств (приложение № 7 к настоящему Порядку).

Оружие учитывается по книге номерного учета оружия (приложение № 8 к настоящему Порядку) и карточке учета состояния оружия (приложение № 9 к настоящему Порядку).

Патроны учитываются по производственным данным по карточке учета качественного состояния патронов (приложение № 10 к настоящему Порядку).

26. В подразделениях Предприятия ведутся следующие учетные документы:

книга выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств;

книга учета и закрепления оружия и патронов к нему, а также специальных средств;

сличительная ведомость боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему;

сличительная ведомость служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств;

журнал регистрации учетных документов;

книга учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств;

книга номерного учета оружия;

карточка учета состояния оружия;

карточка учета качественного состояния патронов;

ярлычки для металлических шкафов (сейфов, ящиков) (приложение № 11 к настоящему Порядку);

опись оружия и патронов к нему, а также специальных средств;

карточка (приложение № 13 к настоящему Порядку);

сводная ведомость (приложение № 14 к настоящему Порядку);

карточка учета расхода патронов на профессиональную и служебную подготовку (приложение № 15 к настоящему Порядку);

ведомость учета расхода патронов на профессиональную и служебную подготовку (приложение № 16 к настоящему Порядку);

укладочный ярлык (приложение № 17 к настоящему Порядку);

книга учета вскрытия, посещений и проверки КХО (приложение № 18 к настоящему Порядку).

27. На пункте боевого питания начальником пункта боевого питания и раздатчиком патронов ведется раздаточно-сдаточная ведомость патронов на пункте боевого питания (приложение № 20 к настоящему Порядку).

28. Поступившие (убывшие) оружие и патроны к нему, а также специальные средства в подразделениях Предприятия приходятся (списываются) по книге учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

29. В формулярах (паспортах), поступающих с образцами оружия от заводов-изготовителей, и карточках учета состояния оружия в тот же день производится запись о дате поступления и качественном (техническом) состоянии образца оружия.

В случае отсутствия (утраты) формуляра (паспорта) ответственным за сохранность и учет оформляется его дубликат. Записи в дубликате формуляра (паспорта) заверяются директором филиала Предприятия и печатью филиала Предприятия.

30. В случае полного заполнения отдельных разделов формуляра (паспорта) допускается вклейка дополнительных листов.

31. Наличие, качественное (техническое) состояние, содержание оружия и патронов к нему, а также специальных средств, находящихся в подразделении Предприятия, и организация их хранения и учета проверяются:

руководителями подразделений Предприятия – ежемесячно;

директором филиала Предприятия (его заместителем) – при проверке состояния охраны объектов;

специалистами по учету и обороту оружия Предприятия – по предписаниям и отдельным планам.

Результаты проверки записываются в книгу учета вскрытия, посещений и проверки КХО.

32. Патроны, израсходованные в ходе проведения учебных стрельб, списываются с учета подразделения Предприятия один раз в квартал с приложением раздаточно-сдаточных ведомостей патронов на пункте боевого питания и сводных ведомостей, а патроны к боевому ручному стрелковому оружию, утраченные, израсходованные при несении службы, – по акту списания гильз. Акт списания гильз к боевому ручному стрелковому оружию составляется в произвольной форме и утверждается руководителем подразделения Предприятия, хранится у ответственного за сохранность и учет, а второй его экземпляр с копией заключения служебной проверки направляется в территориальный орган Росгвардии по месту нахождения подразделения Предприятия.

V. Хранение оружия и патронов к нему, а также специальных средств

33. Хранение оружия и патронов к нему осуществляется в КХО, прошедшей комиссионную аттестацию, возглавляемую руководителем подразделения Предприятия, и обеспечивающей сохранность, безопасность хранения оружия и патронов к нему, а также исключая доступ посторонних лиц.

КХО оборудуются техническими средствами охраны и пожарной безопасности.

В состав комиссии по аттестации КХО (далее – комиссия) включаются: представители управления (отдела) вневедомственной охраны войск национальной гвардии или его филиала, специалисты по вооружению территориального органа Росгвардии, администрации

охраняемого объекта (по согласованию, в случае наличия КХО на охраняемом объекте).

По результатам аттестации КХО комиссией составляется акт приема в эксплуатацию КХО (приложение № 21 к настоящему Порядку).

34. В КХО в целях хранения оружия и патронов к нему устанавливаются металлические шкафы (сейфы, ящики).

Металлические шкафы (сейфы, ящики) оборудуются замками (не менее двух), а также арматурой с гнездами для удобной постановки и извлечения оружия. У каждого гнезда крепится бирка с указанием вида, серии и номера оружия.

Допускается хранение оружия в противопожарных сейфах, имеющих один внутренний замок.

35. Ярлычки для металлических шкафов (сейфов, ящиков) крепятся с указанием номера металлического шкафа (сейфа, ящика), фамилий и инициалов ответственных за хранение оружия и патронов к нему, номеров печатей, которыми опечатывается данный металлический шкаф (сейф, ящик).

В металлическом шкафу (сейфе, ящике) вывешиваются ведомость номерного учета, опись оружия и патронов к нему, а также специальных средств с указанием вида и количества хранящегося в нем оружия и имущества, а для патронов (дополнительно) – номера завода-изготовителя и года изготовления.

36. Патроны и магазины к пистолетам хранятся при них, в колодочках и ячейках, которые нумеруются порядковыми номерами.

Патроны для боевого ручного стрелкового оружия хранятся в колодочках в отдельном металлическом шкафу (сейфе, ящике), колодочки нумеруются порядковыми номерами.

37. Оружие в КХО хранится в разряженном состоянии, поставленным на предохранитель и со снятыми чехлами, а также чистым и смазанным.

38. Учебные оружие и патроны хранятся отдельно от оружия и патронов к нему. Выдача учебных оружия и патронов производится аналогично выдаче оружия и патронов к нему.

39. Патроны к боевому ручному стрелковому оружию, предназначенные для выдачи, должны быть одной партии изготовления. Патроны к оружию с отпечатками бойка или окисью на капсюлях, с трещинами и вмятинами на гильзах или пулях, с качающимися или выпадающими пулями подлежат сдаче на склад для списания их с учета и дальнейшего уничтожения.

40. Запас патронов к оружию, не используемых для несения службы, а также предназначенных для использования в профессиональной и служебной

подготовке, хранится отдельно от оружия в металлическом шкафу (сейфе, ящике), который опечатывается ответственным за сохранность и учет.

41. Принадлежности к оружию хранятся в прикладах или специальных сумках, уложенных в металлический шкаф (сейф, ящик). Сумки к магазинам, патронные коробки, чехлы и приспособления для чистки оружия хранятся в отделениях металлического шкафа (сейфа, ящика), а масленки, заполненные смазкой, – на полках металлического шкафа (сейфа, ящика).

42. Допускается хранение оружия и патронов к нему в КХО подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии в отдельных оборудованных металлических шкафах (сейфах, ящиках), приобретаемых и устанавливаемых за счет средств Предприятия.

43. Хранение специальных средств осуществляется в специально оборудованных помещениях, обеспечивающих сохранность, безопасность их хранения и исключающих несанкционированный доступ посторонних лиц.

44. Хранение специальных средств осуществляется в опечатываемых, запирающихся на замок металлических шкафах (сейфах).

Разрешается хранение специальных средств на металлических стеллажах (полках).

VI. Транспортирование и перевозка боевого ручного стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему

45. Подразделения Предприятия имеют право транспортировать полученное оружие, а также транспортировать и перевозить приобретенное оружие.

При транспортировании и перевозке оружия и патронов к нему транспортные средства должны быть технически исправны, а также исключена возможность визуального обзора груза и свободного доступа к нему посторонних лиц.

46. Транспортирование и перевозка оружия и патронов к нему производятся в ящиках, в прочной и опломбированной укупорке, под вооруженной охраной (не менее двух работников).

Ключи от ящика с оружием и патронами к нему хранятся у ответственного за перевозку оружия и патронов к нему, передача их другим лицам запрещается. Оружие при транспортировании (перевозке) должно находиться в разряженном состоянии и отдельно от патронов.

47. При проведении профессиональной и служебной подготовки патроны к оружию, принятые начальником пункта боевого питания

(раздатчиком патронов) от ответственного за сохранность и учет, в случае нарушения их заводской укупорки перевозятся (переносятся) на стрельбище (тир) в металлическом (деревянном, обитым железом), закрывающемся на замок и опечатывающемся ящике.

Ящик опечатывается руководителем занятия.

Приложение № 1
к Порядку оборота боевого ручного стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23.12.2022 № 472

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения Предприятия

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

ОТЧЕТ-ЗАЯВКА

на передачу боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему

по _____ в _____ полугодии 20 ____ г.
(наименование подразделения Предприятия)

№ п/п	Наименование оружия и патронов к нему	Количество оружия		Количество патронов		Количество патронов, запланированных для проведения учебных стрельб		Потребность в период 20 г.		
		Положен- ность	В наличии	Положен- ность	В наличии	Оружие	Патроны	Оружие	Патроны	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ответственный за сохранность и учет

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку оборота боевого ручного
стрелкового, служебного, гражданского
оружия и патронов к нему, а также
специальных средств в военизированных
и сторожевых подразделениях федерального
государственного унитарного предприятия
«Охрана» Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской Федерации,
утвержденному приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 23.12.2022 № 472

Форма
(Формат 297 x 210 или 420 x 297 мм)

К Н И Г А
выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств

(подразделение филиала Предприятия)

Часть I – учет выдачи и приема оружия и патронов
к нему, а также специальных средств

Часть II – учет приема и сдачи оружия и патронов
к нему, а также специальных средств дежурным

Часть III – учет выдачи и приема специальных
средств (аэрозольных)

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку оборота боевого ручного стрелкового,
служебного, гражданского оружия и патронов
к нему, а также специальных средств
в военизированных и сторожевых подразделениях
федерального государственного унитарного
предприятия «Охрана» Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской Федерации,
утвержденному приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации
от 23.12.2022 № 472

Форма
(Формат 297 x 210 или 420 x 297 мм)

Ответственный за сохранность и учет

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

К Н И Г А

учета и закрепления оружия и патронов к нему, а также специальных средств

_____ (подразделение филиала Предприятия)

Часть I – учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

Часть II – закрепление оружия и патронов к нему, а также специальных средств

Начата « ____ » ____ г.

Окончена « ____ » ____ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование оружия и патронов к нему, а также специальных средств	Страницы книги		№ п/п	Наименование оружия и патронов к нему, а также специальных средств	Страницы книги		№ п/п	Наименование оружия и патронов к нему, а также специальных средств	Страницы книги	
		начальная	последующие			начальная	последующие			начальная	последующие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(Левая сторона)

Часть I – учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

Дата записи	Наименование операции и номера документов	Наименование закрепленного оружия и патронов к нему, а также специальных средств														
		приход	расход	остаток	приход	расход	остаток	приход	расход	остаток	приход	расход	остаток			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Состоит на															

(Правая сторона)

Наименование закрепленного оружия и патронов к нему, а также специальных средств												Подпись ответственного за сохранность и учет оружия за внесенные изменения			Подпись руководителя за правильность внесенных изменений		
приход	расход	остаток	приход	расход	остаток	приход	расход	остаток	приход	расход	остаток						
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			31		

(На каждой странице)

Часть II – закрепление оружия и патронов к нему, а также специальных средств

№ п/п	Фамилия и инициалы работника	Занимаемая должность	Наименование закрепленного оружия и патронов к нему, а также специальных средств										Расписка в получении	Отметка о сдаче оружия и патронов к нему, а также специальных средств	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	Дата сдачи		Расписка в приеме	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	